Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Твери

от «01» сентября 2021 г. № 824

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и механизм предоставления муниципальным унитарным предприятиям города Твери (далее – Предприятия) субсидий в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства, в том числе финансовое обеспечение затрат на удовлетворение неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется Предприятию в размере, необходимом для погашения Предприятием:

а) требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

б) задолженности по обязательным платежам, включая штрафы, пени, в бюджетную систему Российской Федерации;

в) задолженности по денежным обязательствам, включая штрафы, пени, возникшей в ходе уставной деятельности Предприятий, если соответствующие обязательства не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.4. Субсидия не может быть направлена на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью Предприятий (видами деятельности, определенными уставом) и переведенным на Предприятие, в соответствии с договорами перевода долга, а также выплат кредиторам, являющимся субподрядчиками либо соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов, финансируемых за счет средств бюджета города Твери.

Не допускается расходование средств Субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является отраслевое структурное подразделение Администрации города Твери, осуществляющее полномочия собственника имущества муниципального предприятия (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Получателями Субсидии являются Предприятия, собственником имущества которых является город Тверь, финансовое положение которых отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона № 127-ФЗ, и в отношении которых не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом № 127-ФЗ (далее – Получатели субсидии).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.tver.ru](http://www.tver.ru) (далее – официальный сайт).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии на дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) финансовое положение Получателя субсидии отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона № 127-ФЗ.

2.2. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее – заявление), согласованное с заместителем Главы Администрации города Твери, курирующим деятельность Предприятия, в произвольной форме;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (в том числе договоров, актов сверки по расчетам с кредиторами, требований (претензий) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, в том числе автоматизированных копий, оборотно-сальдовых ведомостей по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и иных документов, подтверждающих наличие денежных обязательств);

- копии документов, подтверждающих требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости и прочее);

- план восстановления платежеспособности Получателя субсидии до конца текущего года и на следующий год (далее - план восстановления платежеспособности).

Представляемые документы, предусмотренные настоящим [пунктом](#Par0), должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Предприятия (иного уполномоченного лица), а также печатью Предприятия.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует представленные Получателем субсидии заявление и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее - Комиссия).

Положение и состав Комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

2.5. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления Получателя субсидии и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, а также определяет размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии.

Проверка представленных Получателем субсидии заявления и документов осуществляется посредством использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления соответствующих запросов в структурные подразделения Администрации города Твери и другие органы и организации.

2.6. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) отсутствие в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Размер Субсидии определяется Комиссией исходя из размера задолженности Получателя субсидии по денежным обязательствам и требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер Субсидии не должен превышать размера задолженности Получателя субсидии по денежным обязательствам и требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником получения информации, обосновывающей размер Субсидии, являются документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Решение, принятое Комиссией по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 2 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.9. Получатель субсидии уведомляется о принятом решении в течение 5 дней с даты заседания Комиссии.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия Комиссией положительного решения готовит проект постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, которое является решением о предоставлении Субсидии.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

2.12. Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

2.13. В Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Получатель субсидии вправе отказаться от заключения Соглашения и получения Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

Если Получатель субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не представил в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения субсидии, а Соглашение считается незаключенным.

В случаях если Получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Уполномоченный орган по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации города Твери о признании утратившим силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии в отношении указанного Получателя субсидии.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является восстановление платежеспособности Получателя субсидии.

Конкретные показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.16. Контроль за исполнением показателей результативности предоставления Субсидии осуществляется в течение финансового года, в котором предоставлена Субсидия.

2.17. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии на основании заключенного Соглашения путем перечисления полностью (единовременно) денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Сроки использования Субсидии Получателем Субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена Субсидия.

2.19. В случае нарушения Получателем субсидии установленных при предоставлении Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей), Субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери.

2.20. Факт нарушения условий, целей, порядка предоставления Субсидии, а также факт недостижения Получателем субсидии значений результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей), отражается Уполномоченным органом в акте проверки.

Акт проверки составляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки.

2.21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки и направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Твери.

2.22. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате Субсидии.

2.23. В случае отказа Получателя субсидии возвратить Субсидию Уполномоченный орган взыскивает Субсидию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении порядок, сроки представления Получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов администрации города Твери.

Уполномоченный орган имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателями субсидии отчетов Уполномоченный орган проводит их проверку.

4.2. Возврат средств Субсидий осуществляется Получателем субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом либо органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей), в порядке и сроки, установленные в разделе 2 настоящего Порядка.

Начальник департамента

экономического развития

администрации города Твери П.С. Петров